

Automatisation

L'erreur est de refuser d'investir du temps une fois pour corriger des actions qui nécessitent un investissement régulier.

Voici 14 activités qui peuvent être automatisées en 2018

1. Le paiement de tes factures récurrentes.

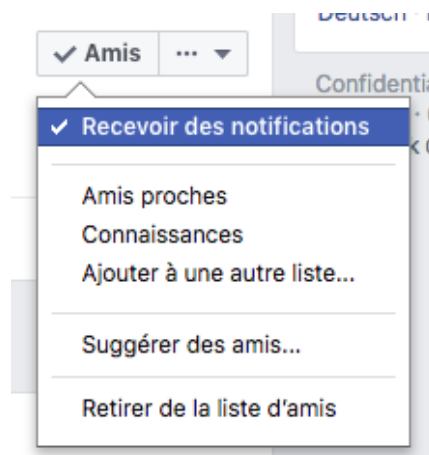
Prends un après-midi pour configurer tous paiements automatiques.

2. L'épargne

Et profite de créer un compte pour ton épargne. Paramètre un virement permanent. C'est moins douloureux.

3. Les réseaux sociaux à ton service

Supprime ton fil d'actualité Facebook (via l'application chrome [News feed eradicator](#)), mais demande à Facebook de t'informer lorsque les personnes de ton choix publient quelque chose.



4. Automatise tes sauvegardes

Sur Apple, il s'agit du programme « time machine » qui te permet d'enregistrer ton ordinateur sur un disque dur externe. Tu peux également enregistrer tes données sur le Cloud.

5. Google à ton service

Demander à Google de t'informer lorsque certains mots clés sont publiés sur le net. Très pratique pour ton nom. [Google Alerte](#).

6. Calendrier intelligent

Le calendrier d'Apple se synchronise avec l'état de la route et te propose de t'informer quand tu dois déguerpir de ta séance. Pratique, surtout pour... quitter les séances ;-)

7. Tondeuse automatique

Soi sans scrupule. 1 heure par ci, 1 heure par là... c'est tout du temps que tu peux passer à bosser sur tes projets ou à partager des moments sympas avec des gens que tu aimes.

8. Nettoyer vos sols automatiquement

Là, encore, soi sans pitié.

9. AmazonECHO

Qu'en anglais pour le moment, cet espion a quand même l'avantage de t'écouter! Si tu penses à un élément à ajouter sur ta liste de course, tu peux beugler à travers ton appartement. Il devrait comprendre le message et mettre à jour ta liste.

10. Organise ton réseau

HUBSPOT permet de suivre ton réseau. Véritable assistant personnel, tu peux inscrire une note chaque fois que tu rencontres quelqu'un et demander au logiciel de t'informer quand tu dois reprendre contact, etc.

En test chez moi depuis mars 2018. Plutôt intéressant pour l'aspect développement du réseau. Gratuit.

11. Mettre en place une FAQ

Si tu occupes une fonction où les gens te demandent souvent des conseils, tu peux compiler ces questions et en faire un « guide » des questions fréquentes.

Tu peux inscrire le lien (que tu auras par exemple hébergé sur Google drive, en lien public) dans la signature email de ta réponse automatique Outlook / Gmail.

12. Suivre tes actions clés

Les gens se concentrent souvent sur des informations qui une fois en possession, ne sont plus modifiables.

Par exemple le poids : si tu veux perdre du poids, quand tu montes sur ta balance, le chiffre indiqué ne peut plus être modifié. Je t'invite à travailler différemment : mesure les actions (qui vont influencer tes résultats). Dans l'exemple du sport : le temps passé à t'entraîner par exemple.

L'application Nomie 2 te permet de mesurer ce que tu veux.

13. La prise de conscience

[Realizd](#) mesure le temps passé sur ton smartphone. Terrifiant pour une première prise de conscience.

14. Fais tes courses en ligne

Utilise le temps passé dans les transports en public (je délègue mes déplacements depuis que j'ai viré ma voiture) pour faire tes commandes en ligne et te faire livrer.

En Suisse, je passe par Leshop.ch

Délégation

Quand un logiciel ne peut pas réaliser ta tâche, pense à déléguer celle-ci. Certes, cela a un coût, mais prend cela comme un investissement.

Quelques services intéressants :

[5 Euros](#)

[Fiverr](#)

[99design](#)

Les 4 bases de la délégation sont les suivantes :

#1. Déléguer demande un temps initial. Ne le sous-estime pas. Plus tu es consciencieux dans la délégation, plus vite tu pourras voir la personne réaliser le travail comme tu le souhaites

#2. Mais le travail ne sera jamais fait comme si tu l'avais fait. Présente un résultat mesurable et discute de cela avec la personne (plutôt que l'imposer, même si tu es le supérieur hiérarchique de la personne. Il se peut que celle-ci ait une meilleure idée)

#3. Contrôle le travail (souvent au début, puis de manière irrégulière)

#4. Exprime ton remerciement, l'argent est une chose, la reconnaissance en est une autre.

Ce document a été corrigé automatiquement avec [Antidote 9](#). Si des erreurs se glissent dans le document, c'est la vie ;-)